europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Bastianelli



Corso Lodi 78, 20139 Milano (Italia)

339/4912064

lbastianelli@hotmail.com – lb.counselor.mediatrice@gmail.com

Data di nascita 05/11/1976

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2022 alla data attuale

Couselor Professionista e Mediatrice Familiare – Libera Professionista

Come counselor mi occupo di percorsi individuali e di coppia, con particolare attenzione al sostegno in momenti di cambiamento, crisi relazionali e crescita personale. Lavoro con adolescenti offrendo spazi di ascolto e supporto per favorire il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni, oltre che percorsi di orientamento scolastico.

Conduco gruppi di supporto per genitori di persone con disabilità e gruppi per dipendenze affettive, creando contesti protetti in cui condividere esperienze, trovare risorse e sviluppare nuove modalità relazionali.

Come mediatrice collaboro con Avvocati per la gestione delle separazioni, creando uno spazio neutrale, protetto e riservato, in cui le coppie che affrontano una separazione o un conflitto possono essere accompagnate a ricostruire una comunicazione più efficace, a riconoscere i bisogni reciproci e a trovare accordi concreti e sostenibili nel tempo.Nel mio lavoro pongo grande attenzione al benessere dei figli, aiutando i genitori a mantenere la loro funzione educativa e di cura, anche in situazioni di disaccordo

09/2024 alla data attuale

Educatrice Housing Sociale – part time

La Strada Coopertaiva Sociale - Milano

Seguo gruppi familiari, ragazzi neo maggiorenni che arrivano da situazioni di disagio sociale nello sviluppo di progetti di autonomia abitativa.

09/2018–08/2024

Coordinatrice Centro per il Lavoro

La Strada Società Cooperativa Sociale, Pavia (Italia)

Sviluppo nuovo centro per il lavoro: creazione rete servizi invianti del territorio; gestione rapporti con servizi privati e pubblici del territorio; percorsi di orientamento e bilancio di competenze per ragazzi adolescenti segnalati da comunità educative e di recupero dipendenze da sostanze, anche con provvedimenti del Tribunale dei Minori; percorsi di orientamento e bilancio di competenze per adulti in difficoltà (di gruppo e individuali); attivazione e monitoraggio tirocini tramite strumenti di politiche attive del lavoro (dote garanzia giovane e dote unica lavoro).

Gestione Progetto Europeo PUOI (Protezione Unita a Obiettivo Integrazione).

03/2012–08/2018

Coordinatrice Servizio inserimento lavorativo categorie protette

Agenzia per il Lavoro ANMIL Onlus, Milano (Italia)

Coordinamento attività rivolte all'inserimento lavorativo e alla formazione professionale di categorie protette; coordinamento équipe operatori; responsabile rete dei servizi del territorio; gestione progetti con Città Metropolitana (Piano Emergo) e con Regione Lombardia (dote garanzia giovani e dote unica lavoro) rivolti alla formazione e all'inserimento lavorativo di persone appartenenti alle categorie protette.

11/2010–03/2012

Operatrice Servizio inserimento lavorativo categorie protette

Agenzia per il lavoro ANMIL Onlus, Milano (Italia)

Colloqui con utenti; valutazione del potenziale lavorativo; progettazione e stesura progetti individuali di inserimento lavorativo; tutoring d'aula e on the job; attività di docenza di gruppi di orientamento al lavoro; rapporti con i servizi invianti del territorio pubblici e privati.

10/2008–10/2010 **Educatrice**

Il Laboratorio di Procaccini 14 - Cooperativa sociale B, Milano (Italia)

Gestione di percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in particolare persone con disturbi mentali; sostegno durante l'attività lavorativa e gestione dei momenti di criticità ; supporto responsabile progettazione nella stesura dei bandi, presentazione e rendicontazione; redazione bilancio sociale.

04/2002–03/2007 **Impiegato d'ufficio**

Silcrinformatica Srl, Milano (Italia)

Gestione planner aziendale; organizzazione interventi dei tecnici presso i clienti; organizzazione di presentazioni e corsi per clienti, quindi scelta della location; attività commerciale (aggiornamento periodico del listino prezzi e preparazione e invio preventivi ai clienti); attività marketing (scelta grafica documentazione interna); attività amministrativa (rinnovo annuale contratti assistenza, gestione ordini e impegni).

03/2000–03/2002 **Impiegato d'ufficio**

Antea Srl, Milano (Italia)

Addetta all'organizzazione eventi: scelta location; allestimento sala.

12/1996–07/1998 **Educatrice**

Comunità Pernigotti - Associazione S. Marco, Milano (Italia)

Educatrice presso casa famiglia per bambini stranieri di età compresa tra i 3 e i 13 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2022-07/2025 **Aspic Milano – Master in Mediazione Familiare**

01/2019-12/2022 **Aspic Milano - Master in Counseling a indirizzo Gestaltico pluralistico integrato**

09/2010–06/2012 **Corso triennale di pedagogia interazionale**

Scuola di formazione pedagogica DEDALO, Milano (Italia)

Setting pedagocico e pedagogia interazionale - laboratori di interazione educativa - professione educatore.

06/2010–07/2010 **Progettare in ambito socio-educativo**

Provincia di Milano, Milano (Italia)

Ricerca bandi e stesura bandi progettazione .

03/2010–05/2010 **Aggressività e comportamenti auto lesivi negli utenti con problemi di salute mentale**

Provincia di Milano, Milano (Italia)

06/2009 **Redazione bilancio sociale**

Confcooperative, Milano (Italia)

09/1998–09/2001 **Frequenza Facoltà di Psicologia - studi non terminati**

Università degli Studi, Padova (Italia)

07/1995 **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**

I.T.C. Pietro Verri, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	A2
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona attitudine a lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era importante la collaborazione tra figure lavorative diverse. Buona capacità di ascolto e attenta ad esprimere con chiarezza richieste e pareri.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di pianificare le varie fasi lavorative cercando sempre di mantenere un buon grado di collaborazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs.

La sottocritta Laura Bastianelli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu